



**OSNOVNA ŠKOLA NOVA RAČA**

Nova Rača, Trg S. Radića broj 54

**RAVNATELJ ŠKOLE**

KLASA: 011-03/12-01/01

UR.BROJ: 2103-45-01/12-156

Nova Rača, 24. svibnja 2012. godine

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ( „Narodne novine“ br. 139/10. ) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( „Narodne novine“ br. 78/11. ) ravnatelj Osnovne škole Nova Rača donosi:

**ODLUKU  
O PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA  
ZA NABAVU ROBU BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Članak 1.

*Ovom Odlukom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova, usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti škole, iznimno ako posebnim propisom ili Statutom škole nije drukčije određeno.*

Članak 2.

*Ravnatelj škole odgovorna je osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju školu.*

*Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti ravnatelju svi zaposlenici u školi, stručna tijela u školi i Školski odbor, iznimno ako posebnim propisom ili Statutom škole nije drukčije određeno.*

Članak 3.

*Ravnatelj ili osoba koju je ovlastio ravnatelj, dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja novih ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom/planom nabave/javne nabave škole za tekuću godinu.*

*Ukoliko ravnatelj ili osoba koju je ovlastio utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom/planom nabave/javne nabave, ista neće biti provedena,*

Članak 4.

*Nakon što ravnatelj ili osoba koju ovlasti utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom/planom nabave škole/javne nabave, ravnatelj donosi odluku o pokretanju nabave odnosno o ugovaranju ugovorne obveze.*

### Članak 5.

Postupak nabave roba, radova i usluga koji ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, a u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11.) već se radi o bagatelnoj ili nekoj drugoj vrsti nabave tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri.

STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA ZA NABAVU ROBE BAGATELNE VRIJEDNOSTI				
Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMET	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Učitelji/stručni suradnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/proračunom	Zaposlenik na poslovima za financije	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od zaposlenika na poslovima za financije

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči škole, te mrežnim stranicama škole, a primjenjuje se od 1. lipnja 2012. godine.

 Ravnatelj:  
  
Dario Jaušić