

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivana viteza Trnskog (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na 22. sjednici održanoj 29. prosinca 2023. godine donio je:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Ivana viteza Trnskog (u daljnjem tekstu : Škola) Kućnim redom uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.)
- način postupanja prema imovini
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na PRO Bulinac, PRO Dautan, PRO Međurača i PRO Severin. S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja koje nisu primjerene osnovnoškolskom uzrastu bez dozvole učitelja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

- svako uništavanje školske imovine
- svako oštećivanje osobnih stvari drugih osoba u školi
- razna snimanja putem mobitela ili kamera bez dozvole ovlaštene osobe

Radnici i učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe bez pisanog odobrenja ravnatelja škole. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 7.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika Škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima. Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole. Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 16:00 sati.

Članak 9.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Škole ili stručnog suradnika pedagoga kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Svi razredni i predmetni učitelji obvezni su održavati informacije za roditelje jedan sat tjedno, a razrednici tijekom školske godine moraju održati najmanje tri roditeljska sastanka.

Vrijeme održavanja informacija za razredne i predmetne učitelje ističe se na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole.

Informacije roditeljima o ocjenama učenika daju se do 1. lipnja tekuće godine za kraj školske godine.

UČENICI

Članak 11.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza. Učenici putnici napuštaju Školu prvim autobusnim linijama.

Učenici putnici u Školu dolaze u vrijeme dolaska autobusa. Po završetku nastave učenici se zadržavaju u Školi čekajući autobus. Red i brigu o učenicima vodi dežurni učitelji zaduženi za učenike putnike.

Članak 13.

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- u miru pričekati učitelja pred učionicom te ući u učionicu s učiteljem
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti učitelja gdje se ostavlja materijal za nastavu
- ne koristiti mobilni telefon, MP3 player, prijenosno računalo, tablet i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave (osim uz dopuštenje predmetnog učitelja)
- ne unositi predmete kojim bi remenio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi

Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem, a u dogovoru s učiteljem i prije.

Članak 15.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Učitelji su dužni evidentirati i učenike koji nisu prisutni nastavi zbog odlaska na natjecanja, sportske aktivnosti, kulturno-umjetničke aktivnosti ili ostala predstavljanja Škole.

Sati izostanaka iz stavka 3. ne zbrajaju se u sveukupne sate izostanaka učenika s nastave (smatra se da je učenik u Školi).

Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati na zahtjev učitelja.

Članak 17.

Učenici ne smiju tijekom boravka u školi koristiti mobitel i slične uređaje za reprodukciju i snimanje zvuka, fotografija i videozapisa, osim u odgojno-obrazovne svrhe i uz dozvolu učitelja. U protivnom, učitelj ima pravo učeniku oduzeti mobitel ili sličan uređaj i zadržati ga do dolaska roditelja ili skrbnika.

Članak 18.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti pedagoškoj službi.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 20.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole uz dozvolu dežurnog učitelja.

Članak 21.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlaštenu su prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 23.

Osnovna usvojena norma kulturnog ophođenja među ljudima je pozdrav. Učenici pozdravljaju učenike i ostale djelatnike škole te se međusobno pozdravljaju s pozdravom „Dobar dan“, „Dobro jutro“ i „Dovidenja“.

U razgovoru sa starijim osobama učenici neće držati ruke u džepovima, žvakati ili na bilo koji drugi način pokazati da ne cijene osobu s kojom razgovaraju.

DEŽURSTVA

Članak 24.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 25.

Obveze dežurnih učitelja

U matičnoj školi:

- u dane dežurstva od 8.00 do ispraćaja učenika na autobusne linije
- tijekom odmora dežuraju na hodnicima Škole
- brinu se o sigurnom ulasku učenika u školske autobuse
- u slučaju da im učenici prijave da netko od učitelja nije na satu obavještavaju ravnatelja i pedagoga ili sami zbrinjavaju učenike
- upućuju, vode i provjeravaju izvršavanje obveza dežurnih učenika
- prema potrebi obavještavaju razrednika, ravnatelja ili pedagoga o događanjima tijekom dežurstva

Članak 26

Svaki dežurni učitelj:

- prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima
- u slučaju primijećenog i prijavljenog nasilja postupa prema dogovorenom protokolu o postupanju u situaciji nasilja

DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 27.

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnih suradnji s razrednicima i učiteljima pojedinih predmeta, pedagogom škole, ravnateljem škole ili zbog rješavanja administrativnih poslova u tajništvu i računovodstvu Škole.

Prilikom dolaska u Školu roditelji su obvezni svoje automobile parkirati na mjestima koja ne ometaju dolazak i odlazak autobusnih linija i zaposlenika Škole.

Članak 28.

Roditelji ni drugi građani nemaju pravo pozivati učitelja koji je na satu, već su dužni pričekati odmor.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 29.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 30.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 31.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 32.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 34.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 35.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE PRAVILNIKA

Članak 36.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 38.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 29. i 30. ovog Pravilnika obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja.

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 29. i 30. ovog Pravilnika da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 40.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Pravilnika smatra se povredom radne obveze.

Članak 41.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Pravilnika mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 42.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči 29. prosinca 2023. godine.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Kućni red Osnovne škole Nova Rača (KLASA: 003-05/16-01/01, URBROJ: 2103-45-01/16-51) od 29. veljače 2016. godine i Izmjene kućnog reda u Osnovnoj školi Ivana viteza Trnskog (KLASA: 003-05/18-01/03, URBROJ: 2103-45-01/18-270) od dana 9. listopada 2018. godine).

KLASA: 003-05/23-1/2

URBROJ: 2103-45-01/23-267

Predsjednik Školskog odbora:

Marina Halauš
Marina Halauš

