

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1-2026
-------------	--------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
<i>Ime škole:</i>	OŠ IVANA VITEZA TRNSKOG				
<i>Adresa:</i>	TRG STJEPANA RADIĆA 54				
<i>Mjesto:</i>	43272 NOVA RAČA				
<i>E-adresa na koju se dostavlja poziv:</i>	ured@os-ivt-nova-raca.skole.hr (članak 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:	7. (7.a i 7.b)	razreda			
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) <i>Škola u prirodi</i>		dana		noćenja	
b) <i>Višednevna terenska nastava</i>		dana		noćenja	
c) <i>Školska ekskurzija</i>		3 dana		2 noćenja	
d) <i>Posjet</i>		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) <i>Područje u Republici Hrvatskoj</i>	Sjeverna Dalmacija (područje oko Zadra)				
b) <i>Država/e u inozemstvu</i>					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	9.	9.	11.	9.	2026.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj:</i>				
a) <i>Predviđeni broj učenika</i>	25	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) <i>Predviđeni broj učitelja</i>	2				
c) <i>Očekivani broj gratis ponuda za učenike</i>	1				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo:</i>				
<i>Mjesto polaska</i>	Nova Rača				
<i>Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju</i>	NP Velika Paklenica, Dugi otok, Park prirode Telašćica, Nin, Adrenalinski park Kožino, Zadar				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti sa X ili dopisati kombinacije s relacijama:</i>				
a) <i>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</i>	X				
b) <i>Vlak</i>					
c) <i>Brod</i>	Dugi otok – PP Telašćica				
d) <i>Zrakoplov</i>					
e) <i>Kombinirani prijevoz</i>					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) <i>Hostel</i>	X				
b) <i>Hotel, ako je moguće:</i>	X				
• <i>Bliže centru grada</i>	Zadra				
• <i>Izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza</i>					
• <i>Nije bitna udaljenost od grada</i>					
c) <i>Pansion</i>					
d) <i>Prehrana na bazi polupansiona</i>					
e) <i>Prehrana na bazi punog pansiona</i>	X				
f) <i>Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)</i>	Ručak za izlet na Dugi otok – PP Telašćica na brodu				
10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>				
a) <i>Ulaznice za</i>	Ulaznica za NP Velika Paklenica, ulaznica za Muzej antičkog stakla Zadar, ulaznica za PP Telašćica,				

	ulaznica za Adrenalinski park Zadar (Kožino) – paintball	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta gdje je potrebno)	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvo		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja		X
d) osiguranje prtljage		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	03. travnja 2026.	do 15:00 sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:	08. travnja 2026.	u 15:00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) **Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) **Ponude trebaju biti:**

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) **Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**